

	FORMATO DE COMUNICACIONES OFICIALES Instituto Municipal del Deporte Y La Recreación De Armenia	Código: FO-GG-01
		Fecha Elaboración: 31-08-2012
		Fecha Revisión: 25-01-2016
		Versión: 5
		Página 1 de 6

**INFORME DE SEGUIMIENTO A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DE ARMENIA
IMDERA**

JULIO A DICIEMBRE DE 2016

**OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
ENERO 2017**



Estadio Centenario Piso 2° kilometro 1 vía aeropuerto El Edén Armenia Quindío
 Correo electrónico: contactenos@imdera.gov.co
 Tel 7478888 – Celular 314 661 7090
 Código Postal: 630001
 Página web: www.imdera.gov.co



	FORMATO DE COMUNICACIONES OFICIALES Instituto Municipal del Deporte Y La Recreación De Armenia	Código: FO-GG-01
		Fecha Elaboración: 31-08-2012
		Fecha Revisión: 25-01-2016
		Versión: 5
		Página 2 de 6

OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de los niveles y trámites de atención ciudadana a partir de la evaluación de la gestión de las sugerencias, quejas y reclamos durante el periodo comprendido de enero a junio de 2016, con el fin de contribuir con la mejora del servicio óptimo que satisfaga a cabalidad las necesidades de los usuarios del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Armenia - IMDERA.

ALCANCE

Comprobar el debido cumplimiento del orden normativo nacional y a nivel institucional, del procedimiento de Gestión de Denuncias, Quejas, Reclamos y Sugerencias, en cuyo objetivo se precisa “Fomentar la buena gestión del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Armenia – IMDERA, al recepcionar, tramitar o resolver las peticiones, denuncias y quejas que por cualquier medio formulen los ciudadanos y dar su respectivo tramite, prestando un servicio eficiente de acuerdo a la Constitución y a las leyes; garantizando la participación ciudadana, basada en el derecho que tiene todo ciudadano de obtener respuesta oportuna a sus solicitudes y requerimientos”.

La información analizada corresponde al segundo semestre de la vigencia 2016.

MARCO JURIDICO

El presente informe toma como base la siguiente normatividad:

NORMA	CONCEPTO
Artículo 76 de la Ley 1474 de 2011	Artículo 76. Oficina de quejas, sugerencias y reclamos. En toda entidad pública, deberá existir por lo menos una dependencia encargada de recibir, tramitar y resolver las quejas, sugerencias y reclamos que los ciudadanos formulen, y que se relacionen con el cumplimiento de la misión de la entidad.

	<p>La oficina de control interno deberá vigilar que la atención se preste de acuerdo con las normas legales vigentes y rendirá a la administración de la entidad un informe semestral sobre el particular. En la página web principal de toda entidad pública deberá existir un link de quejas, sugerencias y reclamos de fácil acceso para que los ciudadanos realicen sus comentarios. Todas las entidades públicas deberán contar con un espacio en su página web principal para que los ciudadanos presenten quejas y denuncias de los actos de corrupción realizados por funcionarios de la entidad, y de los cuales tengan conocimiento, así como sugerencias que permitan realizar modificaciones a la manera como se presta el servicio público.</p>
Ley 1437 de 2011	<p>Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo</p>
Circular externa No. 001 de 2011 expedida por El Consejo Asesor Del Gobierno Nacional En Materia De Control Interno De Las Entidades Del Orden Nacional Y Territorial.	<p>Es importante tener en cuenta que si se contestan a tiempo todas las peticiones, tendremos ciudadanos satisfechos con la gestión y además se disminuirán notablemente el número de quejas, reclamos y tutelas por respuestas extemporáneas, lo que nos permitirá ser más eficientes y eficaces.</p>
Decreto 019 de 2012	<p>Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública</p>
Decreto 943 de 2014	<p>Por medio del cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno – MECI</p>
Ley 1712 de 2014	<p>Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones.</p>

	FORMATO DE COMUNICACIONES OFICIALES Instituto Municipal del Deporte Y La Recreación De Armenia	Código: FO-GG-01
		Fecha Elaboración: 31-08-2012
		Fecha Revisión: 25-01-2016
		Versión: 5
		Página 4 de 6

METODOLOGIA APLICADA

Verificación de la información contenida en los listados de control de correspondencia, correo electrónico, página web y buzón de sugerencias.

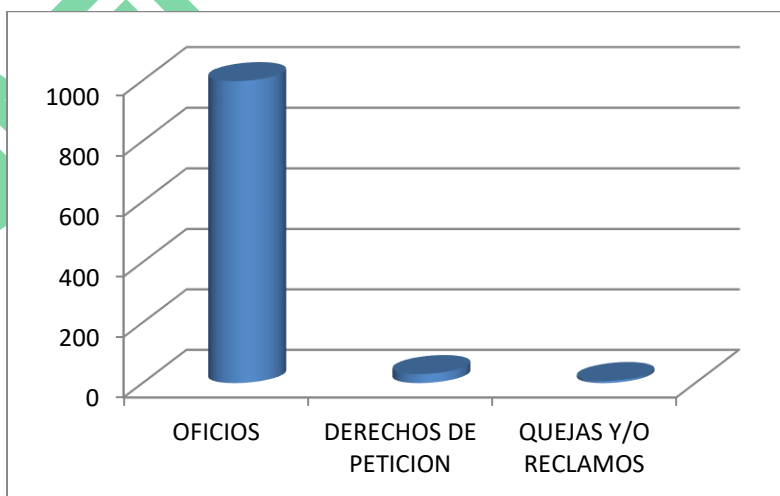
ESTADO DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Durante el segundo semestre del presente año, se han radicado en el punto de atención al usuario 998 Oficios, de los cuales 30 corresponden a Derechos de Petición y 7 quejas. En su mayoría los oficios radicados corresponden a solicitudes por parte de la comunidad, ya sea para el apoyo a eventos deportivos, recreativos o de mantenimiento de escenarios.

A la fecha de corte para la realización de este informe, se ha dado respuesta al 100% de las solicitudes. El promedio de tiempo para la respuesta de dichas comunicaciones es de aproximadamente 12 días calendario.

A continuación se presenta de forma grafica el proceso de recepción de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Armenia – IMDERA

OFICIOS RADICADOS



Estadio Centenario Piso 2º kilómetro 1 vía aeropuerto El Edén Armenia Quindío

Correo electrónico: contactenos@imdera.gov.co

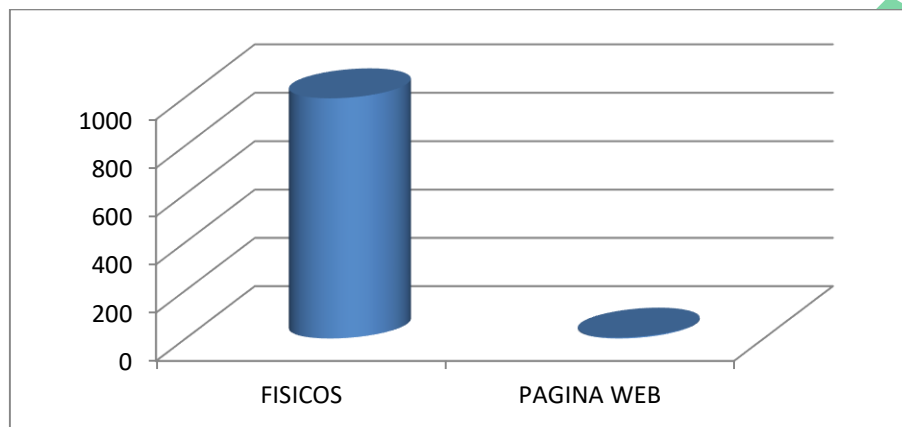
Tel 7478888 – Celular 314 661 7090

Código Postal: 630001

Página web: www.imdera.gov.co

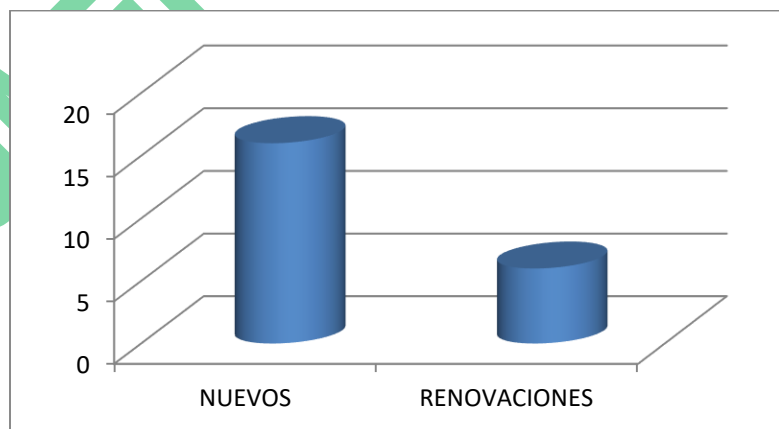
De los oficios radicados en la entidad, 994 fueron en formato físico, y 4 de ellos llegaron a través de la página web.

TIPOS DE RECEPCION



Durante el segundo semestre de la vigencia 2016 se atendieron 22 tramites de Reconocimientos Deportivos, 16 de ellos nuevos a igual número de clubes y 6 solicitudes se hicieron para Renovar dicho documento. Todas estas actuaciones se encuentran sustentadas en Actos administrativos tal como corresponde.

RECONOCIMIENTOS DEPORTIVOS



	FORMATO DE COMUNICACIONES OFICIALES Instituto Municipal del Deporte Y La Recreación De Armenia	Código: FO-GG-01
		Fecha Elaboración: 31-08-2012
		Fecha Revisión: 25-01-2016
		Versión: 5
		Página 6 de 6

Durante lo corrido de este semestre no se han presentado peticiones, quejas reclamos o sugerencias, a través del buzón de sugerencias instalado en las oficinas del Instituto.

CONCLUSION

Durante este semestre fue acatada la sugerencia de modificar los formatos de manejo de correspondencia. Esto ha permitido llevar un control más estricto durante el proceso de gestión documental, a su vez que facilita el manejo estadístico del proceso.

PATRICIA GUEVARA ANGEL
Asesora de Control Interno